

公表:令和 6年 3月 29日

事業所名 児童デイサービスLAKI

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	5	2		利用者が多い場合に 学習スペースが手狭 に感じるありますが、学習に取り組 む時間をずらすなどし て、お子様がのびの びと学習できるスペ ースの確保をしておりま す。	今後も集中できず時間がか かる児童に声掛けするなど 工夫し、学習スペースの確 保ができるよう努めてまい ります。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	2		常に配置基準以上の 人員を配置しておりま す。	今後も継続して努めてまい ります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	4	2	1	建物の構造上、充分 とは言えない部分もご ざいますが、出来る限 りの安全策を講じてお 子様がお怪我をしな いよう工夫しておりま す。	段差の解消、床面の材質な どできる限りのことをして おります。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	3	1	毎週の支援会議や毎 月の職員会議を通 じ、業務改善に取り組 んでいます。	全職員がPDCAサイクルを 認知できるよう、周知して まいります。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	6	1		前回の自己評価でい ただいた意見を参考 に、より良いサービス 提供に努めておりま す。	前回、今回と頂いた意見を 参考にさせていただき、よ り良い支援の提供を追求し てまいります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	5	1	1	この自己評価の結果 を受け、職員間で話し 合いを実施するととも に、弊社ホームページ に掲載させていただ きます。	今回の自己評価を受け、前 回からの改善できた点やま だ至らない点が明確にな りましたので、今後より一 層ご満足いただけるよう改 善してまいります。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか		5	2	今後の課題であると 考えております。 外部評価をもとに業 務改善ができるよう、 今後検討していきま す。	外部機関等を用いてより良 い支援の提供を目指して まいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	7			職員への定期的な社 内研修に加えて、外 部研修への参加を通 じて、障がい特性の 理解などを進めており ます。	今後も社内研修や、外部研 修などを積極的におこな い、スタッフの専門性を高 め、より良い支援の提供を 目指してまいります。

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			適切なサービス提供をするため、お子様の成長を日々観察するとともに、保護者様へのヒヤリングなどを実施し、お子様や保護者様の意見を尊重した課題の提示など、個別支援計画書の作成に取り組んでおります。	今後も継続して努めてまいります。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2		標準化はされていないが独自のシートにより聞き取りを年1回行っております。統一されたアセスメントツールを使用して、お子様の成長を評価させております。	今後標準化できるようにいたします。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			担当ではない人に具体的に伝わっていない場合がある。イベント考案担当者を中心に、複数の職員でイベント立案を実施しております。	スタッフ全員が把握できるよう、事前にイベント内容を確認し、共通の認識を持つことで、より良い支援を目指してまいります。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			メインプログラムとして曜日を固定化しているものはありますが、内容を工夫し、毎回同じようなものにならないよう様々なプログラムを取り入れお子様に楽しんでいただけるよう工夫しております。	今後も継続して努めてまいります。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	1	平日、休日、長期休暇の状況に応じて、イベントが似た内容にならないよう、イベント考案担当者を中心に内容の考案を実施しております。長期休暇には学習の時間を確保するなど、それぞれの状況に応じたプログラム内容を提供しております。	それぞれに合わせた課題の設定を行い、長期休暇には、ご利用回数が増えることに着目し、継続して行える課題設定を実施してまいります。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		1	集団活動を主軸としながら、お子様それぞれの日々の様子や、保護者様へのヒヤリングを通して児童発達支援管理責任者を中心に個別活動への支援も含めた個別支援計画を作成しております。	今後も継続して努めてまいります。

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			毎日の朝礼時に、その日の支援内容や役割分担について共有しております。	今後も継続して努めてまいります。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	3		送迎終了時間によって実施が難しい日はあるものの、終礼を実施し、その日のお子様の様子やイベントの振り返りを実施しております。	終礼は時間がなくできない場合もありますが、毎週の支援会議や月例会議などで情報共有をし、課題の抽出、改善を目標に取り組んでおります。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			終礼議事録へ直接入力することにより、毎日の支援の記録を取っております。	今後も継続して努めてまいります。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			定期的なモニタリングの実施により、お子様の成長に合わせた個別支援計画書の作成を行っております。	今後も継続して努めてまいります。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	7			支援計画作成に際しては保護者様から聴取させていただいたお子様の情報と施設内での様子を多面的に判断した上で、ガイドラインに基づいた必要支援を適切に選択し、皆様にご同意いただいております。また、その計画をもとに支援を提供させていただいております。	今後も継続して努めてまいります。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		日々の話し合いや支援会議を通じて、児童発達支援管理責任者が全職員から該当児童に関する情報を事前に収集した上でサービス担当者会議へ参加しております。	児童発達支援管理責任者が、専門的な知識を持ち、責任をもって参画しております。また、情報共有も行い、全スタッフがお子様の特性を理解できるよう努めております。
㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	1		はじめて送迎に伺う学校へは、事前に連絡させていただき、送迎場所や送迎時間の確認等、必要な情報交換を実施しております。また、送迎時間の調整が必要な場合には、学校や保護者様へ連絡をさせていただき、ご協力いただくことが出来ております。	今後も継続して努めてまいります。

②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4	3	現在、医療的ケアが必要なお子様や重症心身障害のあるお子様のお預りを行っておりません。	
②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		4	3	現在、明確な移行支援の実績はございません。	保護者様からのご依頼がございましたら、移行支援のお手伝いができますよう体制を整えてまいります。
②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5	2	現在、明確な移行支援の実績はございません。	保護者様からのご依頼がございましたら、移行支援のお手伝いができますよう体制を整えてまいります。
②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	2	現状、児童発達支援センターや専門機関を通じた明確な研修の受講実績はございません。	今後、他事業所や専門機関との連携を進めてまいります。
②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		3	4	現在、放課後児童クラブや児童館等の他機関との連携は行っておりません。	現在は行えておりませんが、今後検討してまいります。
②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4		3	地域の子ども部会への参加を積極的に行っており、参加した職員から全職員への共有も実施しております。	今後も積極的に子ども部会等に参加していき、地域とのつながりを作ると共に、職員内での共有を実施していきます。
②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			連絡帳での共有に加え、送迎時にお子様の様子をお伝えすることで状況の共有を実施しております。また、送迎時に保護者様と課題の共有など常に共通理解を持てるようにしております。	今後も継続して努めてまいります。
②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	1	現在、明確なペアレント・トレーニングを実施しておりませんが、送迎時やお電話をいただいた際やモニタリングの場などでご相談いただいた場合にはご回答とご助言をさせて頂いております。	現状行えていない状況ですが今後計画をしております。
③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1		ご契約時に保護者様に対してご説明を行っております。	今後も継続して努めてまいります。

③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1		送迎時やお電話にて保護者様へのヒヤリングと定期的なモニタリングにて保護者様からのご相談を聞き取り、職員間で話し合いをしたのち、保護者様に助言と今後の支援のご相談をさせていただいております。	今後も継続して努めてまいります。
③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	6	現在、父母の会、保護者の会の実施はしておりません。	ご要望の声があれば検討してまいります。
③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			保護者様からご相談や申入れがあった場合には、職員間で共有し、話し合い迅速かつ適切に対応できるよう体制を整えております。	今後も継続して努めてまいります。
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		1	会報は発行していませんが、お子様の日々の様子や活動内容につきまして、SNS（Instagram及びLINE）にて週2回投稿しております。 また、活動内容の予定につきましては、毎月イベント表を配布することで情報発信させていただいております。	今後も継続して努めてまいります。
③⑤	個人情報に十分注意しているか	7			配布書類やSNS等個人情報載っているものに関しましては、ダブルチェックにて情報漏洩のないように努めております。	今後も継続して努めてまいります。
③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			保護者様のご意見を尊重した上で、各ご家庭に合わせた方法での情報伝達を行っております。	今後も継続して努めてまいります。
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	5	現在、地域にお住まいの方をお招きするイベント等は実施しておりません。	今後の情勢に応じて検討してまいります。
③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1		制定したマニュアルをもとに緊急事態を想定し、お子様と職員を含む定期的な避難訓練を実施しております。 避難訓練の様子をSNSにて保護者様に	緊急時の対応について、スタッフ全員に共通のマニュアルを把握させ、全職員が役割を持ち対応できるようにしてまいります。

非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			周知させていただいております。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			法令に従い定期的な虐待防止研修を実施しております。	社内研修を全スタッフが受けております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7			ご契約時に身体拘束ならびに行動制限にあたる事例をご提示し、詳しくご説明を行った上で同意を得ております。 また、その内容については児童発達支援計画に明記してあります。	今後も継続して努めてまいります。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1		ご契約時にアレルギーの有無と対応方法について、保護者様に細かくヒヤリングさせていただき、職員間で共有しております。	今後も継続して努めてまいります。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			ヒヤリハットが発生した場合には報告書類を作成し、全職員に共有しております。	今後も継続して努めてまいります。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。