

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
児童デイサービス LAKI		R7 年 3 月 31 日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	・学習スペースと支援スペースの使い分けが できている	契約時に1日の利用人数を伝えてまいります。 皆様に施設の状況をご理解いただけますよう、適宜ご案内させていただきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	6	0	・職員は適切に配置されている	引き続き契約時には1日の職員の人数を伝えてまいります。 人事異動があった場合はその都度、保護者様にお伝えしてまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	・踏み台を用意している・ベビーゲートの使用をしている ・日々の清掃を教務とし、清潔空間を保っている	お子様の過ごしやすい環境を保つことができるよう、今後も継続して取り組んでまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	・日々の清掃を日常の業務として清潔な空間を保っている ・毎日の清掃をしている	清潔感があり、過ごしやすい環境を保つことができるよう、今後も継続して取り組んでまいります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	・相談室等を使用できる環境はできている ・着替え可能になっている	着替え等のため個室を用意しております。今後も継続して、環境整備に取り組んでまいります。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0	・日々も話し合いや月例会議を通して目標の設定や振り返りができている ・月例会議にて話し合いの場面がある	新入職員を含める全職員が業務改善に向けた活動の理解を深められるよう、話し合いを行ってまいります。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・実施されている	毎年実施し、業務改善につとめております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・日々の話し合いの中で気づいた点を話合える環境はできている ・月例会議にてあり	月例会議や朝礼等で意見交換の機会を設けております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	5	・今のところ行われていない ・今はまだ行っていない	現在は保護者様と事業所内で評価を実施しており、第三者による評価は実施しておりませんが、今後検討してまいります。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	・子ども達への支援や送迎など定められた全社員が受講している ・定期的にある	法人内で職員の資質の向上のために研修の機会を設けております。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	・日々の話し合いと月例会議の中で話し合われた内容に基づき作成されている ・個別計画書や専門的計画書にて実施されている	作成、公表しております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	・日々の話し合いと月例会議の中で話し合われた内容に基づき作成されている ・個別支援計画書や専門的計画書にてあり	保護者様からのニーズに沿った支援計画を作成しております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	・日常で話し合いの時間を設け、その内容を計画に反映させている ・意見交換あり	児童発達支援管理責任者を中心としてお子様に沿った支援計画になるよう職員全体で話し合って作成しております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	・毎朝スタッフの共有があり計画に沿った支援が行われている	朝礼などで児童発達支援管理責任者から共有があり、計画に沿った支援を行っております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	1	・障害特性に合った掲示物や終礼議事録の入力により行なっている	様々なアセスメントを使用して適応状況を確認しております。今後は、より多くの方に満足いただける方法を話し合って取り組んでまいります。

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の話し合いや月例会議の中でひとりひとりの支援に合った支援内容となるべきものを抽出し、適切に項目が設定されている ・内容共有あり 	ガイドラインに沿った支援内容の設定や支援が行なわれております。今後も継続してガイドラインに沿った支援を行ってまいります。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・被らないように協力している 	職員全員でプログラムの立案を行っております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・被らないようにチームで実施されている 	プログラムが固定化しないよう職員全員でプログラムの立案を行っております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・チーム支援あり 	個別活動と集団活動ができるよう職員全員でプログラムの立案を行っております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼の時間などを通じてスタッフ全体で共有している 	毎日朝礼にて打ち合わせや役割分担の確認がされています。今後も継続して、取り組んでまいります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・前日でできなかった日は次の日の朝礼で共有している ・翌日までに全員に共有している ・朝礼の時もあるが必ず共有している 	終礼で行っております。共有しきれない場合は、次の日の朝礼で申し送りをしています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・議事録等にて記録し、朝礼等で共有している 	終礼議事録に記録することにより、次の支援につなげております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・適切にモニタリングや見直しをしている 	定期的にモニタリングをし、見直しを行っております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流が欠けている 	疫病感染拡大予防として地域交流の機会を設けられていませんでしたが、今後実施を検討してまいります。
関係機関や保護者との連携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・係決めやレクリエーションイベントを通して 	イベントや自由活動の中で自己決定する力が育つ支援を提供しております。
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児発管や施設長が参加している 	今後も児童発達支援管理責任者や施設長が、すすんで参加してまいります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・整っている 	連携医療機関を設定しております。今後も継続して連携を強めてまいります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・報連相の徹底されている 	送迎時に地域の学校の先生方と情報共有をしております。今後も継続して取り組んでまいります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・特性等の共有あり ・入学前の情報などを先生方と共有している 	個人情報の取り扱いも考慮しながら、保護者様からのご要望がありましたら、移行支援のお手伝いができるよう体制を整えられるよう話し合っております。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	4	<ul style="list-style-type: none"> ・特性等の共有がある ・今のところ行われていない 	個人情報の取り扱いも考慮しながら、保護者様からのご要望がありましたら、移行支援のお手伝いができるよう体制を整えられるよう話し合っております。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症等の理由により今までは実施していない 	疫病感染拡大予防の観点から機会を設けさせていただいた実績はございませんが、今後は実施を検討してまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	6	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症等の理由により今までは実施していない 	疫病感染拡大予防の観点から機会を設けさせていただいた実績はございませんが、今後は実施を検討してまいります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・市の協議会などに参加 ・施設長が協議会やしのぶ会に積極的に参加している 	定期的に協議会や子ども部会への参加をしております。今後も継続してまいります。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に詳しく申し送りしている ・お家での様子も聞き取りし、共有している。 	日頃から送迎時のお話で情報共有をしております。今後も継続して、取り組んでまいります。

	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・どちらにも該当しない1票 ・市の主催する講習会等があれば家族にも紹介している ・内容共有あり 	現状、疫病感染拡大予防として明確なペアレントトレーニングなどの機会は設けておりませんが、日々の保護者様へのヒアリングや定期的なモニタリングを通じた保護者様からの相談受付に加えて、ペアレントトレーニングを目的とした定期的な会合の実施を検討してまいります。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時にしている。 ・申しつけがあれば都度ある 	契約時に説明させていただいております。今後も継続して取り組んでまいります。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	1	・契約時等、およびモニタリングや送迎の際などに家族の意向を確認している	定期的に機会を提供しております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児発管が保護者に説明を行い同意を得ている ・口頭にて説明あり 	児童発達支援管理責任者が計画の説明を行い同意を得ております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	・家族支援の実施などにより行われている。	児童発達支援管理責任者が計画の説明を行い同意を得ております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・今のところなし ・現在はしていないが今後検討していく 	疫病感染拡大予防として、保護者会等の会合の開催はございませんが、情勢に応じて今後実施を検討してまいります。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	・相談があれば、スタッフ全体で共有して協議しお答えさせていただいております。	相談を受けた際は、スタッフ全体で共有して協議しお答えさせていただいております。今後も継続してまいります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	・SNSを利用をして発信している	インスタグラムにより活動の様子を掲載させていただいております。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	・鍵付きロッカーにて保管している	インスタグラムにより活動の様子を掲載させていただいております。
非常時等の対応	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	・できる事の等の共有がある	スタッフ間でお子様の様子を共有し、配慮した支援を行っております。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	6	・今のところないが今後検討していく	疫病感染拡大予防として、現在は事業所の行事に地域住民の招待等の対応は行っておりませんが、情勢に応じて、適切に検討してまいります。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	・マニュアルの策定や訓練がある。	制定したマニュアルを元に、各種避難状況や緊急事態を想定した定期的な避難訓練等の実施を行っておりますが、その日のご利用定員を遵守させて頂いており、一律に全てのお子様が避難訓練に参加することはできないため、今後全お子様が参加できるよう広報方法や実施日について検討してまいります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	・計画の策定や避難訓練が実施されている。	制定したマニュアルを元に、各種避難状況や緊急事態を想定した定期的な避難訓練等の実施を行っておりますが、その日のご利用定員を遵守させて頂いており、一律に全てのお子様が避難訓練に参加することはできないため、今後全お子様が参加できるよう広報方法や実施日について検討してまいります。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に確認し、共有している。 ・変更があった場合にも都度共有している 	契約時に確認し、共有しております。変更があった場合にも都度共有しております。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0	・アレルギーについて共有あり	契約時に確認し、共有しております。変更があった場合にも都度共有しております。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・安全チェックを毎週行っている ・安全計画が作成されている。 	安全計画をもとに支援を行っております。安全チェックを毎週行っております。

	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に確認し、共有している。 ・変更があった場合にも都度共有している 	契約時に保護者様へ確認をし、共有させていただいております。変更があった場合にも都度共有しております。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット事例が起きた場合には都度、記入して共有している 	ヒヤリハットが起きた場合には都度、状況を記録をし、スタッフ間で対策を考えて共有しております。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を行っている 	全職員を対象とした虐待防止・身体拘束についての研修を定期的の実施しております。今後も定期的な研修実施を継続して取り組んでまいります。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・詳細な説明を行い放課後等デイサービス計画にも記載している 	保護者様に同意を得て実施しております。全職員を対象とした虐待防止・身体拘束についての研修を定期的の実施しております。今後も定期的な研修実施を継続して取り組んでまいります。